Приложение 3

к информационному сообщению

о проведении конкурса по выбору

аудиторской организации – аудитора

финансовой отчётности

Межгосударственного банка

**Требования
к оформлению и содержанию Заявки на участие в Конкурсе**

Заявка на участие в Конкурсе подаётся участником в виде оформленных раздельно сшивов.

Сшивы представляются в отдельных запечатанных конвертах, внешний вид которых не должен иметь признаков вскрытия или повторного запечатывания.

Сшивы состоят из следующих документов (копий документов, заверенных в установленном законом порядке):

**Сшив 1**

1. Сведения об аудиторской организации.

1.1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.

1.2. Копии учредительных документов Участника Конкурса.

1.3. Информация о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится аудиторская организация. Контроль и значительное влияние определяются в соответствии с Международными стандартами финансовой отчётности.

1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), датированная не ранее двух месяцев до даты подачи Заявки.

1.5. Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая сведения, содержащиеся в реестре на дату выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, действовать от имени Участника Конкурса, в том числе копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо наделено правом действовать от имени Участника Конкурса без доверенности. Если от имени Участника Конкурса действует иное лицо, к Заявке должна быть приложена доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законом порядке).

3. Копии квалификационных аттестатов аудиторов Участника Конкурса, заверенные в установленном законом порядке.

4. Бухгалтерская отчётность на последнюю отчетную дату:

- бухгалтерский баланс (ф. № 1);

- отчёт о финансовых результатах (ф. № 2).

5. Сведения о структуре собственности аудиторской организации, в том числе определяющие лиц (группу лиц), имеющих возможность прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления организации (с указанием юридических и физических лиц и долей их участия в соответствующих организациях в абсолютном и относительном размерах).

[6. Иные документы, подтверждающие соответствие аудиторской организации требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса.](%D0%97%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D1%86.%20%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%20%D0%B0%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2.docx%22%20%5Cl%20%22sub_16)

**Сшив 2**

Представляемые документы оформляются на листах формата А4 (размер шрифта - 12). Материалы должны быть расположены в последовательности, соответствующей указанному ниже перечню. Все листы сшива должны быть пронумерованы. В сшив включается опись входящих в него документов с указанием номеров страниц каждого документа.

1. Сведения об опыте работы в аудиторской деятельности за последние пять лет, в том числе:

- с Межгосударственным банком;

- с финансовыми институтами в Российской Федерации;

- с международными финансовыми организациями;

- с центральными (национальными) банками государств.

Наличие опыта работы по оказанию консультационных услуг, которые обычно оказываются центральным (национальным) банкам государств и международным финансовым организациям.

2. Описание общего подхода к проведению аудита финансовой отчётности, включая:

- общий объём трудозатрат (форма расчёта приведена ниже);

- описание методик проведения аудита финансовой отчётности, включая описание планируемых аудиторских процедур.

3. План аудиторской проверки, раскрывающий:

- объём аудиторской проверки;

- сроки проведения аудиторской проверки;

- период проведения каждого этапа аудиторской проверки (предварительный, основной, завершающий);

- работы, выполняемые в рамках каждого этапа проверки.

4. Сведения о количестве, квалификации и гражданстве сотрудников, участие которых предполагается в аудиторской проверке, в том числе выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций.

5. Сроки оказания аудиторских услуг.

6. Цена договора (форма расчёта приведена ниже).

**Расчёт
общего объёма трудозатрат и цены договора на оказание аудиторских услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предварительный этап (час.) | Основной этап | Завершающий этап | Всего часов | Стоимость 1 часа(тыс. руб.) | Всего(тыс. руб.) |
| Тестирование контролей(час.) | Аудиторские процедуры(час.) | Проверка составления форм отчётности, подготовка заключения(час.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Партнёр |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор |  |  |  |  |  |  |  |
| Менеджер |  |  |  |  |  |  |  |
| Старший эксперт |  |  |  |  |  |  |  |
| Эксперт |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалист |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |